

募集要項 2025



学校法人 吉田学園 入学相談室

 0120-607033 (平日9:30~17:00)



YouTubeにて
出願方法を動画で
わかりやすくご紹介!



WEB
サイト

[E-mail] public@yoshida-g.ac.jp

吉田学園公務員法科専門学校

募集学科

学科名	専攻名	修業年限	募集定員
公務員学科	市町村専攻 警察消防専攻	2年	74名
公務員学科(1年制)		1年	37名

個人情報の 取り扱い

学校法人吉田学園は、個人情報保護法のもと個人情報は重要かつ尊重すべきことと認識し、資料を請求なさった方及び出願者(以下出願者等)に関する個人情報を以下のとおり厳重に取り扱うとともに適正に管理します。

1. 出願者等の個人情報は、当学園各校への出願に関わる目的(ご本人あて進学・出願関連資料の送付を含む)以外には利用しません。
2. 出願者等の個人情報の取り扱いを外部に委託する場合がありますが、その際には、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理・監督を行います。
3. 出願者等から得た個人情報は、ご本人の申し出により削除します。

吉田学園入学相談室 ☎0120-607033

INDEX

■ 入学試験概要

AO特待入学	▶ P3~6
推薦入学	▶ P7・8
指定校推薦入学	▶ P9・10
一般入学／併願制度	▶ P11・12

■ 学費・学費免除・サポートガイド

学費	▶ P14
学費免除制度	▶ P15・16
学費サポート制度	▶ P17~19
マイページ登録・WEB出願について	▶ P20~22

AO特待入学

AO特待入学とは

本校の教育目標ならびにアドミッションポリシーの理解について、セミナーや面談を通じ、お互いが確認した上で出願に進むことができる入試方法です。

公務員学科・公務員学科(1年制)

出願資格 [下記の全てに該当する方]

- 高等学校を卒業した方(2025年3月卒業見込みの方)、またはこれと同等以上の学力を有する方
- 本校を第一志望とする方
- AO特待出願を許可された方

選考方法

- 書類審査

入学検定料

- 20,000円

出願方法

- P20～P22の「マイページ登録・WEB出願について」を確認し、出願登録をしてください。
- 出願登録後、出願提出書類一式を郵送または持参してください。

※1 発行日から3か月以内のものをご提出ください。

※2 大学、短大、専門学校卒業(見込み)の方は、その卒業(見込み)証明書と成績証明書が必要となります。高等学校卒業後、5年を経過している方は高等学校の卒業証明書と単位修得証明書をご提出ください。高等学校卒業程度認定試験(旧大検)の合格者は、合格成績証明書をご提出ください。

アドミッションポリシー

本校が求める学生像

将来展望を持っている人

目標達成のために、常に勤勉である人

コミュニケーションの必要性や挨拶・接遇を大切にしている人

特に公務員学科(1年制)は短期集中型学習のため、学業集中が可能でチャレンジ精神のある人を重要視します。

免除内容

面接試験免除

初年度授業料から50,000円免除

※公務員学科(1年制)は1年課程のため免除額は半額になります。

[AO特待入学] AOエントリーから入学までの流れ

特待生試験希望者は出願登録時に「特待生試験を希望する」を選択してください。

マイページ登録

AOエントリー

AO特待出願許可

出願

入学選考

選考結果発表

合格・学費納入手続き

本校入学

- AOエントリーから出願までの流れはP5・6でご確認ください。
- 募集定員となり次第AOエントリーを締切る場合がありますので、お早目のAOエントリーをご検討ください。

- 2024年9月1日(日)より出願開始。
- 出願提出書類を郵送または持参。
- ※書類に不備がある場合は、受験できません。出願提出書類をご確認ください。

- 「AO特待出願許可証」の提出により、面接試験と初年度授業料から50,000円が免除されます。
- ※公務員学科(1年制)は1年課程のため免除額は半額になります。

- 合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。

- 合格通知書と併せて入学手続きに関する書類を郵送します。

- 教科書代や諸経費については、2025年3月下旬にお支払いいただきます。※P14をご確認ください。
- 4月上旬に入学式・入学ガイダンスを実施します。詳細は3月上旬に文書にてご案内します。(入学式前の登校はありません)

公務員学科・公務員学科(1年制)

出願期	出願登録期間	出願書類提出期限(必着)	選考日	合格発表日
1期	2024年9月1日(日)～2024年9月13日(金)	2024年9月17日(火)	2024年9月21日(土)	2024年9月27日(金)
2期	2024年9月14日(土)～2024年10月11日(金)	2024年10月15日(火)	2024年10月19日(土)	2024年10月25日(金)
3期	2024年10月12日(土)～2024年11月8日(金)	2024年11月12日(火)	2024年11月16日(土)	2024年11月22日(金)
4期	2024年11月9日(土)～2024年12月6日(金)	2024年12月10日(火)	2024年12月15日(日)	2024年12月20日(金)
5期	2024年12月7日(土)～2025年1月10日(金)	2025年1月14日(火)	2025年1月18日(土)	2025年1月24日(金)
6期	2025年1月11日(土)～2025年2月7日(金)	2025年2月10日(月)	2025年2月15日(土)	2025年2月21日(金)
7期	2025年2月8日(土)～2025年2月28日(金)	2025年3月4日(火)	2025年3月8日(土)	2025年3月14日(金)
8期	2025年3月1日(土)～2025年3月14日(金)	2025年3月17日(月)	2025年3月19日(水)	2025年3月22日(土)

※募集定員となり次第締切りますので、お早目の出願をご検討ください。

※募集締切りの場合は本校WEBサイトに掲載します。

出願書類提出先

吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15 ☎0120-607033

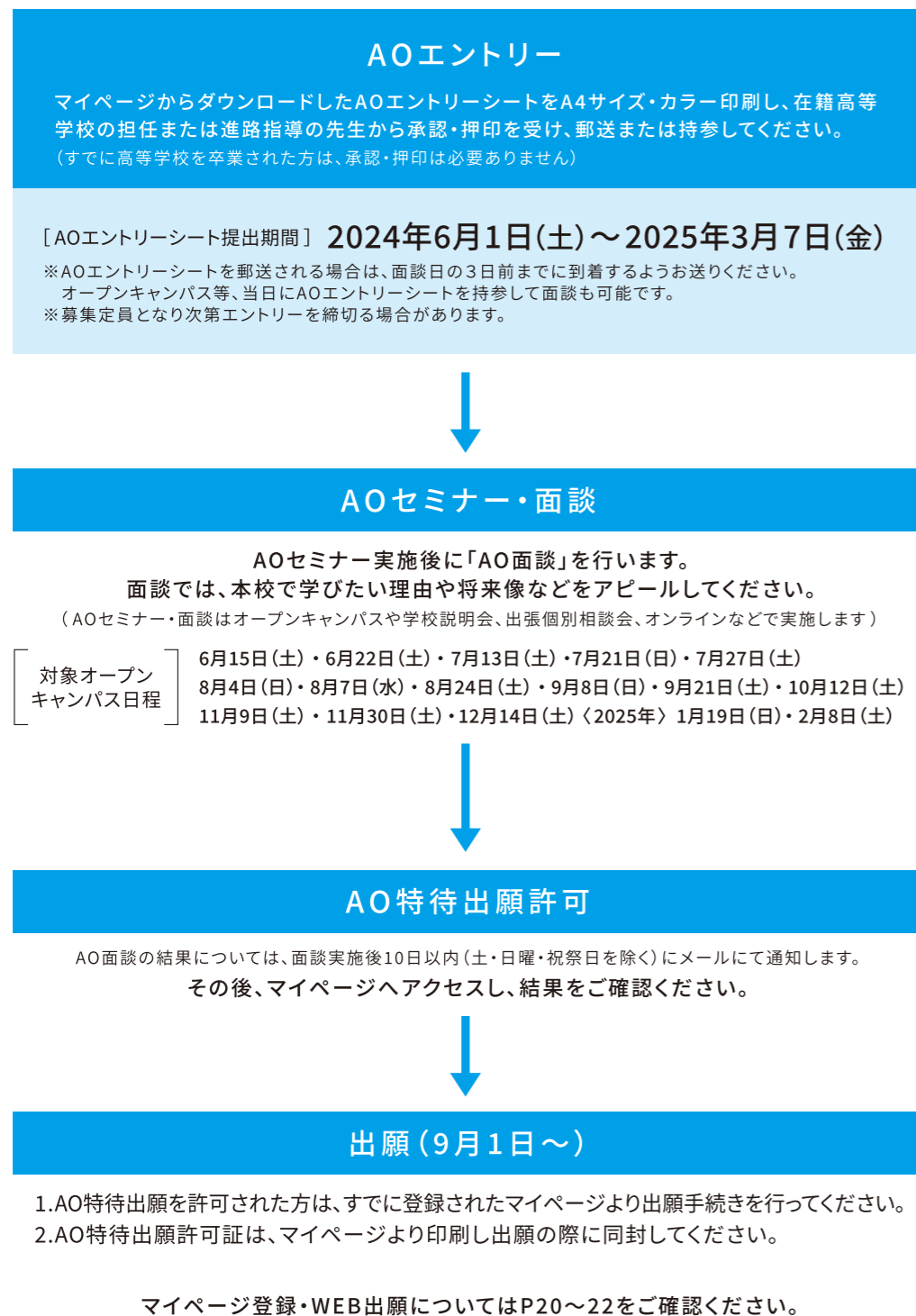
※レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

選考結果通知

合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。また、合格通知書、入学手続きに関する書類を発表日より7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。特待生試験を受験される方は特待生試験結果通知後7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。送付書類に記載された金額を、指定期日(通常は合格通知書到着後2週間以内)までにお振込みください。

※不合格者については郵送での通知は行いません。
※合否に関する電話等でのお問い合わせには、一切応じておりませんのでご了承ください。
※AO特待入学1期合格者の納入期日は、11月となります。

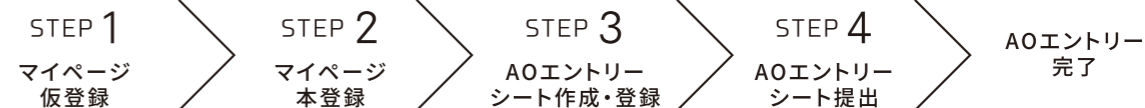
AOエントリーからAO特待出願までの流れ



入学前サポート学習について

本校では、入学予定(合格者)のすべての方に、入学前サポート学習を行います。
詳しい内容はメールまたは郵送にて通知します。
通知・実施は、2025年2月以降となります。

WEB AOエントリーの流れ



事前準備

インターネット・プリンター環境の確認

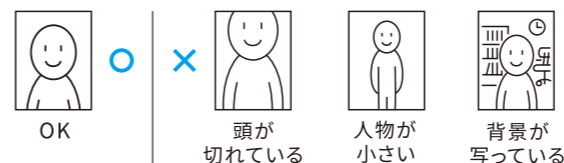
インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。

※プリンターをお持ちでない方は、学校のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどを利用し、必要書類を印刷してください。

写真データの用意

スマートフォンなどで撮影した以下の条件を満たしている写真データをご用意ください。

- 3カ月以内に撮影されたもの(生徒手帳の写真は不可)
- カラー写真:上半身・正面・脱帽・背景無地
- ファイルサイズ 8MB以下でファイル拡張子 [jpg]



STEP 1 マイページ仮登録 (5月下旬登録ページ公開予定)

1. 本校ウェブサイト、またはQRコードよりアクセスしてください。



マイページ登録はこちら▶

<https://yoshida-entry.jp/mypage/>

2. ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスを登録し、新規登録ボタンをクリックします。
※必ず受信できるメールアドレスを入力してください。
※Yahoo!メール、Gmail等のアドレスを推奨します。
docomo、au、softbank等のキャリアメールの場合は受信ドメイン設定をご確認ください。

3. 登録したメールアドレスに仮登録完了の通知メールが届きますので、メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。

STEP 2 マイページ本登録

仮登録完了の通知メールに記載されたURLにアクセスし、手続きを行います。
本登録に必要な個人情報を入力し、写真データをアップロードしてください。
最大8MBまでのjpgデータの登録が可能です。
必要項目の登録完了後、登録確認メールが届きます。

! 写真データの必要条件は左記をご確認ください。

STEP 3 AOエントリーシート作成

マイページのAOエントリーフォームに個人情報、志望学科、希望する面談日などの他、本校への志望動機や将来の目標(各250字以内)を入力し、登録します。

! WEB AOエントリーフォームの登録だけでは、AOエントリーは完了していません。

※30分以上更新されないと、タイムアウトで登録内容がリセットされます。
※ログイン後のブックマークは推奨しません。

STEP 4 AOエントリーシート提出

AOエントリーシートをダウンロードし、A4サイズ・カラー印刷し、在籍高等学校の担任または進路指導の先生から承認・押印を受け、郵送または持参してください。
(すでに高等学校を卒業された方は、承認・押印は必要ありません)

AOエントリーシート提出先

吉田学園公務員法科専門学校
「AO特待入学担当者」行
〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15
TEL 011-272-7310

AOエントリー完了

推薦入学

公務員学科・公務員学科(1年制)

出願資格 [下記の全てに該当する方]

- 高等学校校長の推薦を受けられる方
- 高等学校を卒業した方(2025年3月卒業見込みの方)
- 本校を第一志望とする方

選考方法

- 書類審査

入学検定料

- 20,000円

出願方法

- P20～P22の「マイページ登録・WEB出願について」を確認し、マイページ登録及び出願登録をしてください。
- 出願登録後、出願提出書類一式を郵送または持参してください。

出願提出書類

- 入学願書
- 進学用調査書※1
- 推薦書

追加提出書類 [希望者のみ]

- 【優遇制度希望者】
 - 優遇制度適用推薦書
- 【吉田学園学費分割納入制度希望者】
 - 分割納入制度申請書

※各種優遇制度の詳細はP16をご確認ください。

※1 発行日から3ヵ月以内のものをご提出ください。

出願書類提出先

吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15 ☎0120-607033

※レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

選考結果通知

合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。
また、合格通知書、入学手続きに関する書類を発表日より7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。
特待生試験を受験される方は特待生試験結果通知後7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。
送付書類に記載された金額を、指定期日(通常は合格通知書到着後2週間以内)までにお振込みください。

※不合格者については郵送での通知は行いません。
※可否に関する電話等でのお問い合わせには、一切応じておりませんのでご了承ください。
※選考結果は高等学校校長宛にも郵送します。

[推薦入学] 出願から入学までの流れ

特待生試験希望者は出願登録時に「特待生試験を希望する」を選択してください。

マイページ登録

- WEB出願ページから登録をしてください。

出願

- 2024年10月1日(火)より出願開始。
- 出願提出書類を郵送または持参。
- ※書類に不備がある場合は、受験できません。出願提出書類をご確認ください。

入学選考

選考結果発表

- 合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。

合格・学費納入手続き

- 合格通知書と併せて入学手続きに関する書類を郵送します。

本校入学

- 教科書代や諸経費については、2025年3月下旬にお支払いいただきます。※P14をご確認ください。
- 4月上旬に入学式・入学ガイダンスを実施します。詳細は3月上旬に文書にてご案内します。(入学式前の登校はありません)

公務員学科・公務員学科(1年制)

出願期	出願登録期間	出願書類提出期限(必着)	選考日	合格発表日
1期	2024年10月 1日(火)～2024年10月11日(金)	2024年10月15日(火)	2024年10月19日(土)	2024年10月25日(金)
2期	2024年10月12日(土)～2024年11月 8日(金)	2024年11月12日(火)	2024年11月16日(土)	2024年11月22日(金)
3期	2024年11月 9日(土)～2024年12月 6日(金)	2024年12月10日(火)	2024年12月15日(日)	2024年12月20日(金)
4期	2024年12月 7日(土)～2025年 1月10日(金)	2025年 1月14日(火)	2025年 1月18日(土)	2025年 1月24日(金)
5期	2025年 1月11日(土)～2025年 2月 7日(金)	2025年 2月10日(月)	2025年 2月15日(土)	2025年 2月21日(金)
6期	2025年 2月 8日(土)～2025年 2月28日(金)	2025年 3月 4日(火)	2025年 3月 8日(土)	2025年 3月14日(金)
7期	2025年 3月 1日(土)～2025年 3月14日(金)	2025年 3月17日(月)	2025年 3月19日(水)	2025年 3月22日(土)

※募集定員となり次第締切りますので、お早目の出願をご検討ください。

※募集締切りの場合は本校WEBサイトに掲載します。

※7期以降は、入学相談室までお問い合わせください。☎0120-607033

指定校推薦入学

対象となる高等学校には事前に「指定校推薦入学募集要項」を学校長宛に郵送します(5月下旬予定)。本校が指定する高等学校・推薦基準については高等学校にご確認ください。

公務員学科・公務員学科(1年制)

出願資格 [下記の全てに該当する方]

- 高等学校校長の推薦を受けられる方
- 本校が指定する高等学校を2025年3月卒業見込みの方
- 本校の推薦基準を満たす方
- 本校を第一志望とする方

選考方法

- 書類審査

入学検定料

- 20,000円

出願方法

- P20～P22の「マイページ登録・WEB出願について」を確認し、マイページ登録及び出願登録をしてください。
- 出願登録後、出願提出書類一式を郵送または持参してください。

出願提出書類

- 入学願書
- 進学用調査書※1
- 指定校推薦書※2

追加提出書類 [希望者のみ]

- 【優遇制度希望者】
 - 優遇制度適用推薦書
- 【吉田学園学費分割納入制度希望者】
 - 分割納入制度申請書

※各種優遇制度の詳細はP16をご確認ください。

※1 発行日から3か月以内のものをご提出ください。

※2 対象の高等学校に送付しております指定校推薦書をご提出ください。

出願書類提出先

吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15 ☎0120-607033

※レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

選考結果通知

合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。
また、合格通知書、入学手続きに関する書類を発表日より7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。
特待生試験を受験される方は特待生試験結果通知後7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。
送付書類に記載された金額を、指定期日(通常は合格通知書到着後2週間以内)までにお振込みください。

※不合格者については郵送での通知は行いません。

※可否に関する電話等でのお問い合わせには、一切応じておりませんのでご了承ください。

※選考結果は高等学校校長宛にも郵送します。

[指定校推薦入学] 出願から入学までの流れ

特待生試験希望者は出願登録時に「特待生試験を希望する」を選択してください。

マイページ登録

- WEB出願ページから登録をしてください。

出願

- 2024年10月1日(火)より出願開始。
- 出願提出書類を郵送または持参。
- ※書類に不備がある場合は、受験できません。出願提出書類をご確認ください。

入学選考

選考結果発表

- 合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。

合格・学費納入手続き

- 合格通知書と併せて入学手続きに関する書類を郵送します。

本校入学

- 教科書代や諸経費については、2025年3月下旬にお支払いいただきます。※P14をご確認ください。
- 4月上旬に入学式・入学ガイダンスを実施します。詳細は3月上旬に文書にてご案内します。(入学式前の登校はありません)

公務員学科・公務員学科(1年制)

出願期	出願登録期間	出願書類提出期限(必着)	選考日	合格発表日
1期	2024年10月 1日(火)～2024年10月11日(金)	2024年10月15日(火)	2024年10月19日(土)	2024年10月25日(金)
2期	2024年10月12日(土)～2024年11月 8日(金)	2024年11月12日(火)	2024年11月16日(土)	2024年11月22日(金)
3期	2024年11月 9日(土)～2024年12月 6日(金)	2024年12月10日(火)	2024年12月15日(日)	2024年12月20日(金)

※募集定員となり次第締切りますので、お早目の出願をご検討ください。

※募集締切りの場合は本校WEBサイトに掲載します。

一般入学

公務員学科・公務員学科(1年制)

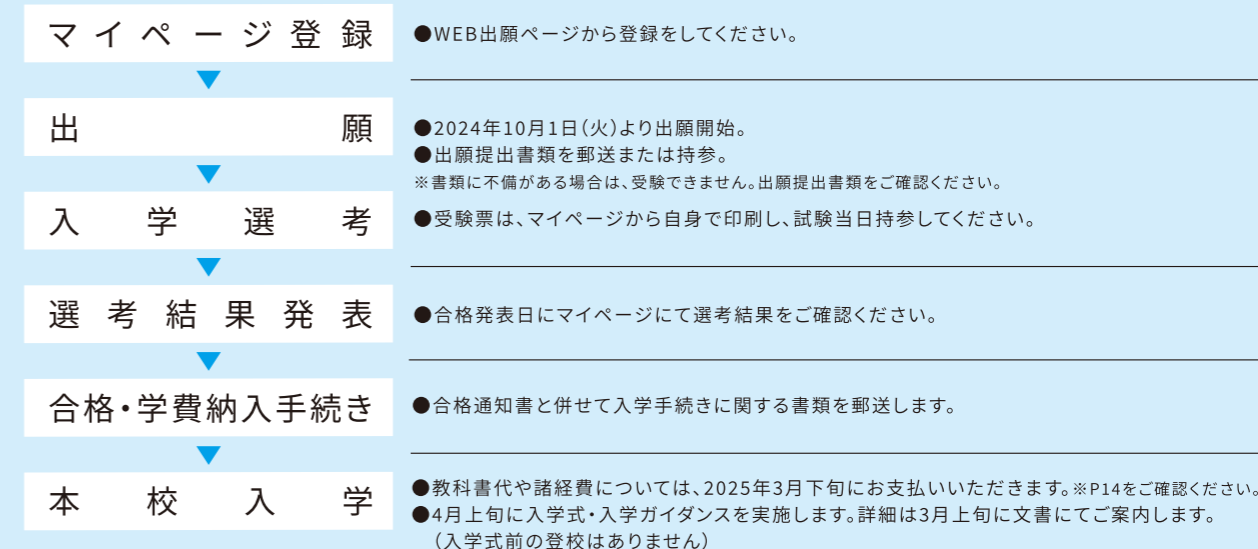
出願資格 〔下記に該当する方〕	出願提出書類
<ul style="list-style-type: none"> ●高等学校を卒業した方(2025年3月卒業見込みの方を含む)、またはこれと同等以上の学力を有する方 	<input type="checkbox"/> 入学願書 <input type="checkbox"/> 進学用調査書※1※2
選考方法	追加提出書類 〔希望者のみ〕
<ul style="list-style-type: none"> ●書類審査 ●面接試験 	【優遇制度希望者】 <input type="checkbox"/> 優遇制度適用推薦書 【吉田学園学費分割納入制度希望者】 <input type="checkbox"/> 分割納入制度申請書 <small>※各種優遇制度の詳細はP16をご確認ください。</small>
入学検定料	
<ul style="list-style-type: none"> ●20,000円 	
出願方法	
<ul style="list-style-type: none"> ●P20～P22の「マイページ登録・WEB出願について」を確認し、マイページ登録及び出願登録をしてください。 ●出願登録後、出願提出書類一式を郵送または持参してください。 	

※1 発行日から3か月以内のものをご提出ください。
 ※2 大学、短大、専門学校卒業(見込み)の方は、その卒業(見込み)証明書と成績証明書が必要となります。
 高等学校卒業後、5年を経過している方は高等学校の卒業証明書と単位修得証明書をご提出ください。高等学校卒業程度認定試験(旧大検)の合格者は、合格成績証明書をご提出ください。

出願書類提出先	吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15 ☎0120-607033 <small>※レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。</small>
----------------	--

選考結果通知	合格発表日にマイページにて選考結果をご確認ください。 また、合格通知書、入学手続きに関する書類を発表日より7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。 特待生試験を受験される方は特待生試験結果通知後7日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送します。 送付書類に記載された金額を、指定期日(通常は合格通知書到着後2週間以内)までにお振込みください。 <small>※不合格者については郵送での通知は行いません。 ※可否に関する電話等でのお問い合わせには、一切応じておりませんのでご了承ください。</small>
---------------	--

〔一般入学〕出願から入学までの流れ 特待生試験希望者は出願登録時に「特待生試験を希望する」を選択してください。



公務員学科・公務員学科(1年制)

出願期	出願登録期間	出願書類提出期限(必着)	選考日	合格発表日
1期	2024年10月 1日(火)～2024年10月11日(金)	2024年10月15日(火)	2024年10月19日(土)	2024年10月25日(金)
2期	2024年10月12日(土)～2024年11月 8日(金)	2024年11月12日(火)	2024年11月16日(土)	2024年11月22日(金)
3期	2024年11月 9日(土)～2024年12月 6日(金)	2024年12月10日(火)	2024年12月15日(日)	2024年12月20日(金)
4期	2024年12月 7日(土)～2025年 1月10日(金)	2025年 1月14日(火)	2025年 1月18日(土)	2025年 1月24日(金)
5期	2025年 1月11日(土)～2025年 2月 7日(金)	2025年 2月10日(月)	2025年 2月15日(土)	2025年 2月21日(金)
6期	2025年 2月 8日(土)～2025年 2月28日(金)	2025年 3月 4日(火)	2025年 3月 8日(土)	2025年 3月14日(金)
7期	2025年 3月 1日(土)～2025年 3月14日(金)	2025年 3月17日(月)	2025年 3月19日(水)	2025年 3月22日(土)

※募集定員となり次第締切りますので、お早目の出願をご検討ください。※募集締切りの場合は本校WEBサイトに掲載します。
 ※7期以降は、入学相談室までお問い合わせください。☎0120-607033

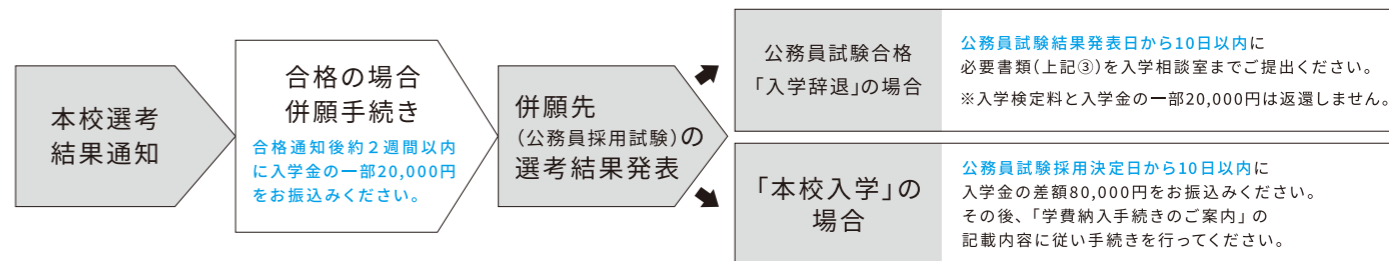
入試スケジュール	8:30～ 9:00 受付 9:00～ 9:10 ガイダンス 9:10～ 面接試験(個別形式)	●実施内容に変更等がある場合はマイページにて通知します。 ●面接時間及び順番は試験当日に発表します。
-----------------	---	---

試験会場	吉田学園公務員法科専門学校 札幌市中央区南3条西1丁目15	お問い合わせ: 試験前金曜日まで ☎0120-607033 試験当日 TEL.011-272-7310
-------------	--------------------------------------	--

併願制度

公務員試験採用決定日まで入学手続きを延期する制度です。

- ①出願登録時に併願制度欄に必要事項を入力してください。
- ②入学選考を行い、選考結果を通知します。本校に合格した場合は、入学金の一部として20,000円を指定口座にお振込みください。
- ③併願先に合格した場合、公務員試験結果発表日から10日以内に合格を証明する書類の写し(コピー)を入学相談室にご提出ください。その後、入学相談室から郵送する「入学辞退届」に必要事項を記入・押印し、本校合格通知書とともに入学相談室にご提出ください。
- ④本校に入学する場合、公務員試験採用決定日から10日以内に入学金の差額80,000円を指定口座にお振込みください。その後、必要書類の提出等の手続きを「学費納入手続きのご案内」の記載内容に従って行ってください。



学費・学費免除・サポートガイド

学費

学科別 学費一覧 ▶ P14

学費免除制度

特待生試験制度 ▶ P15

母子・父子・寡婦家庭支援制度 ▶ P15

各種優遇制度 ▶ P16

吉田学園卒業生優遇制度 ▶ P16

学費サポート制度

日本学生支援機構 奨学生制度 ▶ P17

吉田学園学費分割納入制度 ▶ P17

修学支援新制度 ▶ P18

銀行教育ローン・国の教育ローン
信販会社の教育ローン・各種奨学金制度・貸付金 ▶ P19

学費

学科別 学費一覧

昨今の経済状況に伴う物価の上昇により、学費を変更する場合があります。

公務員学科

年次	入学金	授業料	教育充実費	合計	納入期限	
1年次	前期	100,000円		100,000円	合格通知到着後2週間以内	
	後期		300,000円	75,000円	入学前3月	
	小計	100,000円	600,000円	150,000円	850,000円	1年次9月
2年次	前期		300,000円	75,000円	375,000円	1年次3月
	後期		300,000円	75,000円	375,000円	2年次9月
	小計		600,000円	150,000円	750,000円	

[初年度のその他諸経費※]

約165,500円
 教科書代・教材費等 約80,000円
 保険料・各種検査等 約7,000円
 諸経費 約74,000円
 検定料・講習費等 約4,500円

公務員学科(1年制)

年次	入学金	授業料	教育充実費	合計	納入期限	
1年次	前期	100,000円		100,000円	合格通知到着後2週間以内	
	後期		300,000円	75,000円	375,000円	入学前3月
	小計	100,000円	600,000円	150,000円	850,000円	9月

[初年度のその他諸経費※]

約217,000円
 教科書代・教材費等 約105,000円
 保険料・各種検査等 約7,000円
 諸経費 約80,000円
 検定料・講習費等 約25,000円

※初年度のその他諸経費については年度により多少異なります。入学前3月下旬にお支払いいただきます。表記を除き、初年度必須の金額ご負担はありません。

[注意事項]

1. 一度提出された書類及び入学検定料は返還しません。2. 指定期日までに入学手続きが行われない時は、入学意思がないものとみなし、入学を取り消す場合がありますのでご注意ください。3. 合格通知後、事情により入学を辞退する場合、「入学辞退届」をご提出ください(届出用紙は、入学相談室にご請求ください)。一般入学による合格者に限り、「入学辞退届」が2025年3月28日(金)までに入学相談室宛に到着した場合に、入学検定料・入学金を除く納入金を返還します(郵送の場合当日消印有効)。返還する納入金は、2025年4月10日(木)に指定銀行口座に振込みます。ただし、一般入学以外の合格者につきましては、理由のいかんを問わず納入金の返還はできませんのであらかじめご了承ください。

学費免除制度

学費免除の認定についてはAO特待入学・指定校推薦入学・各種優遇制度・支援制度・特待生認定ランクのすべての免除額を比較し、一番高いものを適用します。

例) AO特待入学にて出願(5万円)・学業成績優秀者優遇制度を学業成績Sにて申請(15万円)・特待生試験受験結果がBランク(10万円)だった場合
→免除額が1番高い15万円(学業成績S)が初年度授業料から免除されます。

特待生試験制度

認定ランクに応じて初年度授業料の一部を免除します。

認定ランク	S	A	B	C
免除額	50万円	30万円	10万円	5万円

適応数 適応条件 選考方法

- 適応数**
 - S～Cランクを合計し、全体受験者数の20%以内
- 適応条件**
 - 学力・人物ともに優れた方
 - ※右記の選考方法によりS～Cの「認定ランク」を決定します。
 - ※特待生試験の結果は入学の可否とは関係ありません。
- 選考方法**
 - 学力試験「現代の国語」及び「言語文化(古文・漢文を除く)」
 - 書類審査

申込方法

出願登録時に「特待生試験を希望する」を選択してください。

試験日程	出願登録期間	出願書類提出期限(必着)	試験日	選考結果通知日
第1回試験日	2024年9月 1日(日)～2024年 9月13日(金)	2024年 9月17日(火)	2024年 9月28日(土)	2024年10月4日(金)
第2回試験日	2024年9月14日(土)～2024年11月 8日(金)	2024年11月12日(火)	2024年11月23日(土・祝)	2024年11月29日(金)

※学科の募集定員となり次第、特待生募集を終了しますので、お早目にお申込みください。
※特待生試験の追加実施は行いません。また、いかなる理由があっても試験日の変更はできません。

試験スケジュール	時間	内容
	9:00～ 9:45	受付
	9:50～ 10:00	ガイダンス
	10:00～ 11:00	学力試験

試験会場

吉田学園医療歯科専門学校 札幌市中央区南3条西1丁目11-1
お問い合わせ: 試験前金曜日まで ☎ 0120-607033
試験当日 TEL.011-272-3030

特待生試験受験票はマイページから自身で印刷し、試験当日持参してください。
また、試験会場等に変更がある場合は、マイページにて通知します。

選考結果通知

特待生試験の結果は、マイページにてご確認ください。郵送での通知は行いません。

母子・父子・寡婦家庭支援制度

適応条件を満たしている方は、初年度授業料の一部を免除します。(公務員学科(1年制)は1年課程のため免除額は半額になります。)

制度名	免除額	適応条件
母子・父子・寡婦家庭支援制度	5万円	母子・父子・寡婦家庭の方

各種優遇制度

出願時に適応条件を満たしている方は、初年度授業料の一部を免除します。(公務員学科(1年制)は1年課程のため免除額は半額になります。)

制度名	免除額	適応条件	提出書類
大短専卒業者優遇制度	10万円 <small>※大学卒業(または見込み)以外は5万円</small>	大学・短大・専門学校(2年課程以上)・高等専門学校を卒業、または卒業見込みの方 ※各学科修業年限に応じ毎年免除となります。	不要 (WEB出願時に登録)
学業成績優秀者優遇制度	学業成績S 15万円	下記のいずれかに該当する方で 累積欠席日数が原則15日以内、かつ担任の推薦が受けられる方 ①高校3年間の学習評定4.3以上 ②3年次実施のベネッセ進路マップ実力診断テスト、またはスタディーサポート「国英」・「数英」・「国数英」いずれかのGTZ(学習到達ゾーン)が「C3」以上	<input type="checkbox"/> 優遇制度適用推薦書※1
	学業成績A 10万円	下記のいずれかに該当する方で 累積欠席日数が原則15日以内、かつ担任の推薦が受けられる方 ①高校3年間の学習評定4.0以上 ②3年次実施のベネッセ進路マップ実力診断テスト、またはスタディーサポート「国英」・「数英」・「国数英」いずれかのGTZ(学習到達ゾーン)が「D1」以上	<input type="checkbox"/> 優遇制度適用推薦書※1
スポーツ系クラブ活動文化系クラブ活動優遇制度	5万円	高校3年間、スポーツ系クラブ活動・文化系クラブ活動を継続し、累積欠席日数が原則15日以内、かつ部活動顧問または担任の推薦が受けられる方	<input type="checkbox"/> 優遇制度適用推薦書※1
ボランティア活動優遇制度	5万円	高校在学中、授業以外で積極的にボランティア活動を行い、かつ担任の推薦が受けられる方	<input type="checkbox"/> 優遇制度適用推薦書※1
生徒会活動優遇制度	5万円	高校生活において「生徒会役員」として活動し、かつ担任の推薦が受けられる方	<input type="checkbox"/> 優遇制度適用推薦書※1
子弟入学者優遇制度	10万円	親または兄弟・姉妹が、本学園が設置する大学または専門課程を卒業あるいは在学中である方	不要 (WEB出願時に登録)
公務員一次試験合格者優遇制度	10万円	本校入学が第一志望で、2024年4月以降の公務員採用試験の一次試験に合格した方	<input type="checkbox"/> 公務員一次試験合格通知などの「証明書類のコピー」

※1.必要書類は本校WEBサイト、またはマイページよりダウンロードしてください。

吉田学園卒業者優遇制度

■ 本学園が設置する大学または専門課程を卒業(または見込み)し、再入学する場合、入学金を免除します。
※ 大学または専門課程(2年制以上)を卒業(または見込み)の方は大短専卒業者優遇制度も適用になります。

詳細は入学相談室にお問い合わせください。

学費サポート制度

日本学生支援機構 奨学生制度

予約採用を申込みの方は下記の「吉田学園学費分割納入制度」がご利用できます。

■入学後の修学資金の一部をサポート。 ■高等学校在学中に進学後の奨学金を申込みことができます。(予約採用)

2024年度実績

給付型奨学金(給付型)		第一種奨学金(貸与型)		第二種奨学金(貸与型)	
区分	(月額)	貸与月額	利率	貸与月額	利率
第1区分	38,300円 (42,500円)	[自宅通学者] □ 20,000円 □ 30,000円 □ 40,000円 □ 53,000円 より希望額選択	●無利子	[自宅外通学者] □ 20,000円 □ 30,000円 □ 40,000円 □ 50,000円 □ 60,000円 より希望額選択	●年3.0%を上限とする利子 (在学中は無利子)
第2区分	25,600円 (28,400円)				
第3区分	12,800円 (14,200円)				

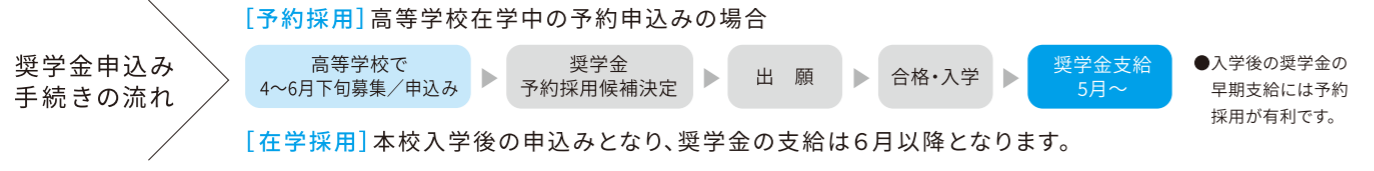
※生活保護世帯(扶助の種類問わず)の方及び進学後も児童養護施設等から通学する方は、上表のカッコ内の金額となります。

※給付型奨学金と第一種奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与される月額が制限されます。(第二種奨学金の制限はありません)

区分	条件
[予約採用] (申込資格)	●2024年3月末に高等学校を卒業予定の方 ●高等学校を卒業後2年以内の方 ●日本学生支援機構の家計基準に該当する方 ●日本学生支援機構の学力基準に該当する方 ●出身学校(1年から申込時まで)の評定平均が3.5以上 ●出身学校の成績が平均水準以上
[在学採用]	条件に関する詳細は、日本学生支援機構ホームページをご参照ください。

※「予約採用」申込希望者は在学されている高等学校へ、「在学採用」の申込希望者は入学相談室へお問い合わせください。

その他の奨学金 ■入学時特別増額貸与奨学金(利子付) / 第一種奨学金または第二種奨学金と併せて、入学時の一時金として貸与する奨学金。



吉田学園学費分割納入制度

対象：日本学生支援機構奨学金の予約採用を申込みされた方

■日本学生支援機構の奨学金を利用し、在学中の「授業料・教育充実費」を月々分割で納入できる制度です。入学手続き時に必要なのは「入学金のみ」となります。別途、3月下旬に教科書等其他諸経費のお支払いが必要です。

分割納入額と奨学金推奨額(例)	学科名	授業料・教育充実費(1年次)	分割納入額	奨学金推奨額
	公務員学科	750,000円	月々納入額 約62,500円	70,000円以上
	公務員学科(1年制)			

※入学金・授業料・教育充実費の納入時期及び金額についてはP14をご確認ください。

申込条件 ●日本学生支援機構奨学金(給付型奨学金・第一種奨学金・第二種奨学金)の予約採用を申込みされた方。
※不採用の場合、本制度の適用を受けることはできません。

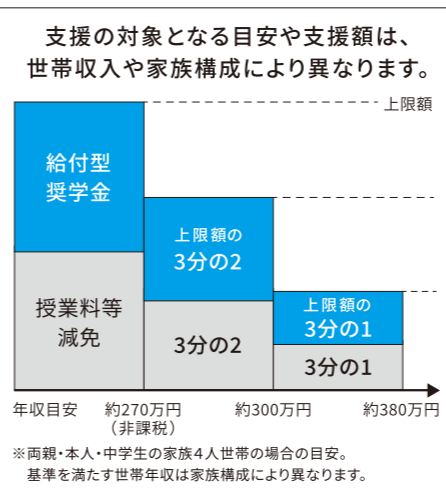
出願時提出書類 ●分割納入制度申請書(スカラネット申込み受付番号が必要となります)
●採用候補者決定通知のコピー(奨学生採用候補決定者として確認できる書類)
※お手元に届いている方は、申請書と併せてご提出ください。
※まだ届いていない方は、合格通知書、入学手続きに関する書類に同封します返信用封筒にて2月上旬までにご提出ください。
※未提出の場合、分割納入制度の利用はできません。

修学支援新制度

経済的理由で進学をあきらめないよう、学びたい気持ちを応援するために「給付型奨学金」の対象が広がり、「授業料等減免制度」が始まりました。

支援対象	支援対象者への要件
●世帯収入や資産の要件を満たしていること ●進学先で学ぶ意欲がある学生であること	●進学前は成績だけで否定的な判断をせず、レポート等で本人の学修意欲を確認します。 ●進学後は学修状況に要件が課せられます。

2023年度実績



●日本学生支援機構が各学生に支給。

給付型奨学金※	区分	自宅通学	自宅外通学
	第1区分	38,300円(月額)	75,800円(月額)
	第2区分	25,600円(月額)	50,600円(月額)
	第3区分	12,800円(月額)	25,300円(月額)

●進学先の学校が以下の上限額まで入学金と授業料の免除を実施。減免に要する費用を公費から支出。吉田学園公務員法科専門学校入学の場合

授業料等減免※	区分	入学金	授業料
	第1区分	100,000円	590,000円
	第2区分	66,700円	393,400円
	第3区分	33,400円	196,700円

※区分は9月に見直しがあります。

詳細は右記のホームページでご確認ください。

文部科学省 高等教育の修学支援新制度ホームページ
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

日本学生支援機構 奨学金ホームページ
<https://www.jasso.go.jp>

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター
 必要事項を入力することで、進学のための資金計画を立てる際のシミュレーションをすることができます。

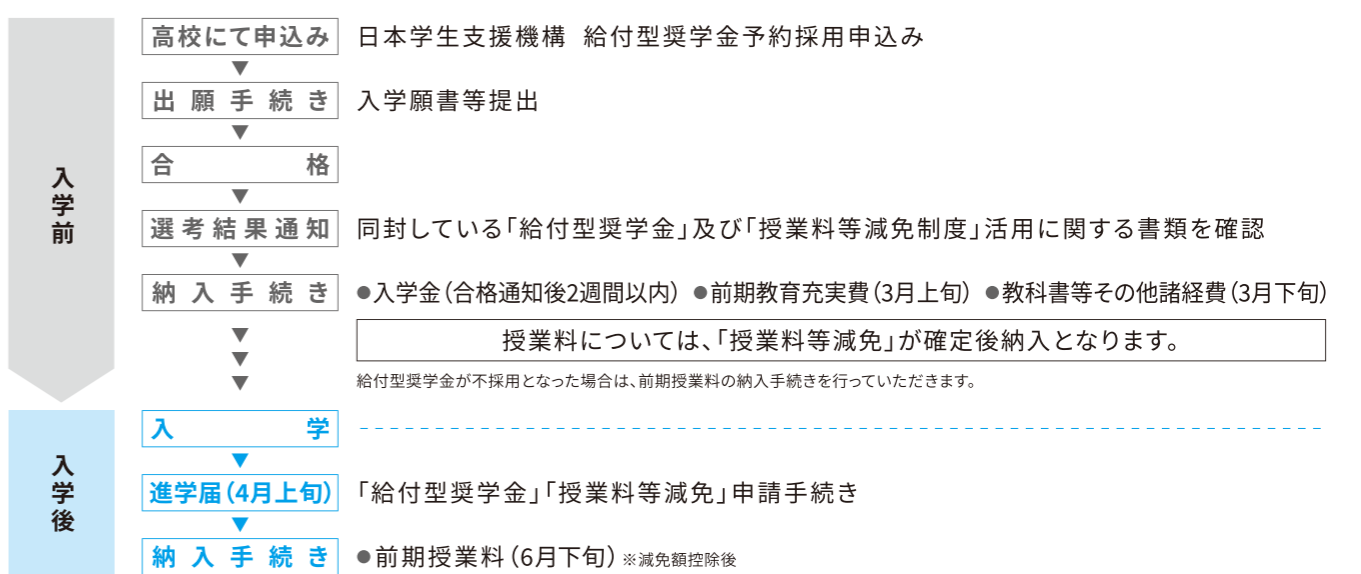


給付型奨学金の申込みをされた方は修学支援新制度を活用した学費納入が可能です。左記の吉田学園学費分割納入制度の利用も可能です。

利用条件 日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用を申込みされた方。不採用の場合、本制度は適用されません。

修学支援新制度を活用した申請から学費納入の流れ

※下記の流れは2024年度入学対象です。次年度以降、変更になる場合があります。



学費サポート制度

※下記内容は変更になる場合があります。詳細は各機関へお問い合わせください。(2024年1月現在)

銀行教育ローン・国の教育ローン

<input type="checkbox"/> 北洋銀行	●用途：入学金、授業料及び付帯諸費用 ●借入額：10万円～1,000万円 ●返済期間：6ヶ月以上16年以内(1ヶ月単位) ●お問い合わせ・お申込み先：店舗窓口・北洋銀行ローンコンタクトセンター TEL.0120-608-552
<input type="checkbox"/> 北海道銀行 ※証書貸付型	●用途：入学金、授業料及び付帯諸費用 ●借入額：10万円～1,000万円 ●返済期間：6ヶ月以上15年以内(1ヶ月単位)※変動金利、6ヶ月以上10年以内(1ヶ月単位)※固定金利 ●お問い合わせ・お申込み先：店舗窓口・かんたコール TEL.0120-52-0116
<input type="checkbox"/> 日本政策金融公庫 (国の教育ローン)	●用途：入学金、授業料及び付帯諸費用 ●借入額：学生・生徒1人につき350万円以内 ●返済期間：18年以内 ●お問い合わせ・お申込み先：日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター TEL.0570-008656

信販会社の教育ローン

<input type="checkbox"/> オリエントコーポレーション	●用途：入学金、授業料、教育充実費、教材費などの学校納付金 ●借入額：10万円～500万円 ●お問い合わせ・お申込み先：株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートデスク TEL.0120-517-325
<input type="checkbox"/> ジャックス	●用途：入学金、授業料、教育充実費、教材費などの学校納付金 ●借入額：学校納付金費用を上限 ●お問い合わせ・お申込み先：株式会社ジャックス コンシューマーデスク TEL.0120-338-817
<input type="checkbox"/> SMBCファイナンスサービス	●用途：入学金、授業料、教育充実費、教材費などの学校納付金 ●借入額：学校納付金費用を上限 ●お問い合わせ・お申込み先：SMBCファイナンスサービス株式会社 TEL.050-3827-0375

※事前審査ができます。

各種奨学金制度・貸付金

<input type="checkbox"/> 北海道社会福祉協議会教育支援資金	●応募条件：就学費用についてほかの貸付制度が利用できない方で、世帯収入が一定基準に満たない方 ●金額：月額6万円以内、就学支度費50万円以内 ●お問い合わせ・お申込み先：お住まいの市区町村「社会福祉協議会」
<input type="checkbox"/> 母子父子寡婦福祉資金貸付金	●応募条件：母子家庭・父子家庭の児童、父母のいない児童、寡婦が扶養している子など ●金額：就学支度資金、修学資金 ●お問い合わせ・お申込み先：北海道の各振興局 社会福祉課または市役所
<input type="checkbox"/> 札幌市奨学金(給付型)	●応募条件：学業が優秀で奨学生にふさわしく、かつ札幌市民であることなど ●金額：月額9千円、入学支度資金2万1千円 ●お問い合わせ・お申込み先：札幌市教育委員会 学校教育部 教育推進課 TEL.011-211-3851
<input type="checkbox"/> 交通遺児育英会奨学金制度	●応募条件：交通事故などで保護者を亡くしたり、重い後遺障害の為に働けない家庭の学生 ●金額：月額4、5、6万円から選択、入学一時金40、60、80万円から選択 ●お問い合わせ・お申込み先：交通遺児育英会奨学課 TEL.0120-521-286

マイページ登録・WEB出願について

全出願対象

吉田学園ではWEB AOエントリー・WEB出願を導入しています。

マイページでは、本校からの各連絡・通知・書類の送付手続き(一部除く)を行います。
登録したメールアドレスに通知しますので、必ずご確認ください。



【連絡・通知内容一例】AO面談結果、出願書類の不備、入学選考結果、特待生試験結果、入学前学習、その他諸連絡等
※AOエントリー期間や入試日程の追加等の最新情報は本校WEBサイトにてご確認ください。

事前準備

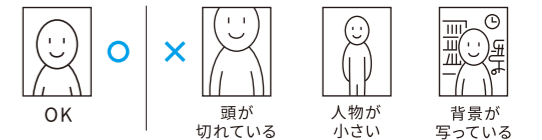
1 インターネット・プリンター環境の確認

インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。
※プリンターをお持ちでない方は、学校のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどを利用し、必要書類を印刷してください。

2 写真データの用意

スマートフォンなどで撮影した以下の条件を満たしている写真データをご用意ください。

- 3カ月以内に撮影されたもの(生徒手帳の写真は不可)
- カラー写真：上半身・正面・脱帽・背景無地
- ファイルサイズ 8MB以下でファイル拡張子[jpg]



3 出願提出書類の準備

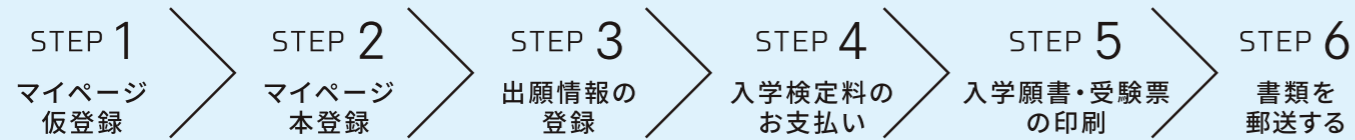
入学願書以外の出願提出書類は入試区分により異なります。必要書類を確認し、ご確認ください。

出願提出書類	入手方法
進学用調査書	高等学校等で各自申請してください。
推薦書	本校WEBサイトまたはマイページから必要書類を印刷し、記入してください。
優遇制度適用推薦書(希望者のみ)	
分割納入制度申請書(希望者のみ)	
AO特待出願許可証	マイページよりダウンロードし、印刷してください。
指定校推薦書(対象校のみ)	担任を通じ、高等学校進路指導部にご確認ください。

4 出願提出書類郵送用の封筒

※レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。
市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

マイページ登録・WEB出願の流れ



！ AO特待出願を許可された方は、すでに登録をされたマイページ(STEP3)より出願手続きを行ってください。

STEP 1 マイページ仮登録 (5月下旬登録ページ公開予定)

WEB出願にはマイページ登録が必須です。

1. 本校WEBサイトまたはQRコードよりアクセスしてください。
2. ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスを登録し、**新規登録**ボタンをクリックします。
※必ず受信できるメールアドレスを入力してください。
※Yahoo!メール、Gmail等のアドレスを推奨します。
docomo、au、softbank等のキャリアメールの場合は受信ドメイン設定をご確認ください。
3. 登録したメールアドレスに**仮登録完了**の通知メールが届きますので、メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。



マイページ登録はこちら▲
<https://yoshida-entry.jp/mypage/>

マイページ 登録情報控え欄	メール アドレス	パスワード
------------------	-------------	-------

STEP 2 マイページ本登録

1. 仮登録完了の通知メールに記載されたURLにアクセスし、手続きを行います。
2. 本登録に必要な**個人情報を入力し、写真データをアップロード**してください。最大8MBまでのjpgデータの登録が可能です。
3. 必要項目の登録完了後、**登録確認メールが届きます。**

※30分以上更新されないとタイムアウトで登録内容がリセットされます。 ※ログイン後のブックマークは推奨しません。

- ！ 写真データの必要条件是P20をご確認ください。
- ！ 個人情報・写真データの変更はマイページトップ「個人情報変更」より可能です。

STEP 3 出願情報の登録 (各出願登録開始日より可能)

1. **試験一覧**から**試験詳細**へ進み、志願する学校・学科・入試区分を選択します。
該当する試験の**この試験に出願する**をクリックしてください。
2. **出願情報入力確認**画面で入力・選択した内容を確認します。
間違いが無ければ**登録して入学検定料支払い手続きへ**をクリックします。

STEP 4 入学検定料のお支払い

決済画面で入学検定料の支払い方法を選択します。**カード決済**または**コンビニ**などの決済が可能です。

- ！ この時点では、まだ出願手続きは完了していません。マイページから入学願書及びその他必要書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、郵送することで出願手続きが完了となります。

STEP 5 入学願書・受験票の印刷

入学願書、受験票、その他必要書類を**カラー印刷**してください。カード決済以外は、**入学検定料入金完了後、印刷が可能です。**(手続き完了まで2日程度要します。)本校から受験票の郵送は行いません。印刷した受験票を試験当日に持参してください。(特待生試験希望者も受験票の印刷が必要です。)試験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、入学相談室までお問い合わせください。

※選考方法が書類審査のみの場合、受験票はありません。

入学願書に関する 注意事項

- A4サイズ
- カラー印刷
- スクリーンショット不可

STEP 6 書類を郵送する

カラー印刷した入学願書と**その他必要書類**を郵送してください。(出願期の提出期限必着)

[出願書類提出先] 吉田学園入学相談室 〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目15

- ！ レターパックプラス、または市販の角2封筒(A4サイズ)で郵送してください。
市販の封筒を使用する場合は、「簡易書留」または「簡易書留・速達」を指定してください。

WEB出願完了!

入学検定料のお支払い方法

コンビニエンスストア 	ペイジー対応 金融機関
クレジットカード 	ネットバンク 口座引落

お支払い時やお支払い後に発行されたレシート・取扱明細書等は、入学選考が終了するまで大切に保管してください。願書に貼付する必要はありません。

！ 重要事項

- ！ **WEB出願ページに登録しただけでは出願になりません。**
入学検定料を支払い、印刷した出願書類を郵送して出願完了となります。お支払い・出願書類の郵送を忘れずに行ってください。
- ！ **入学検定料支払期限・出願書類提出期限にご注意ください。**
入学検定料のお支払い期限は出願登録締切日までです。出願書類の提出期限は該当の入試区分ページをご確認ください。

学校法人 吉田学園 入学相談室 ☎ 0120-607033 (平日9:30~17:00)